

INDICE CODICE DISCIPLINARE

Il presente Codice Disciplinare è suddiviso in 4 capitoli:

I. Campo di applicazione

II. Norme del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo D.Lgs. n. 231/2001

- Appendice 1 al MOGC "Reati ed Illeciti" (Allegato)
- Codice Etico e Linee di Condotta (Allegato)
- Clausola contrattuale per fornitori, consulenti, agenti, parti terze in generale (Allegato)
- Obblighi del datore di lavoro e dei dirigenti (rif. D. Lgs. n. 81/2008 - Allegato)
- Obblighi dei preposti (rif. D. Lgs. n. 81/2008 - Allegato)
- Obblighi dei lavoratori (rif. D. Lgs. n. 81/2008 - Allegato)

III. Regolamenti aziendali / Norme comportamentali

- III.1** Doveri generali
- III.2** Orario di lavoro
- III.3** Registrazione presenze
- III.4** Fruizione ferie e permessi
- III.5** Giustificazione delle assenze
- III.6** Rimborso spese
- III.7** Utilizzo sistema informatico
- III.8** Utilizzo telefoni
- III.9** Automezzi aziendali
- III.10** Dotazioni
- III.11** Utilizzo divise di servizio

IV. Procedura per l'adozione di provvedimenti disciplinari e Sanzioni disciplinari

- IV.1** Procedura per l'adozione di provvedimenti disciplinari
- IV.2** Sanzioni disciplinari